

河南农业大学新进教职工报到流程图

向人事处提供报到材料				
(报到时请先确认档案已转入我校，携带本人身份证，并提交二寸彩色照片两张)				
毕业生需持 《毕业证》、 《学位证》、 《就业报到证》	调入人员需持 有《行政介绍信》、《工资关系介绍信》	留学归国人员 需持《教育部学历认证》、 《留学回国人员证明》、《学历学位证》	博士后出站人员需持博士后 流动站开具的《工作介绍信》、《毕业证》、《学位证》	复转军人需持 《复转军人安置工作介绍信》、《供给单》



除军转干部外，其余类型新进人员签订《到校工作协议》



本人持人事处开具的《报到通知单》，导各部门办理入职事宜，全部签完后，交回人事处



人事处发放《干部履历表》，本人如实填写后交回人事处



本人到劳资科办理社保、医保等事宜，到保卫处户籍科办理落户事宜