

河南农业大学文件

农大人事〔2021〕34号

关于印发《河南农业大学第二轮岗位聘任聘期考核暨第八次全员聘任聘期考核工作方案》的通知

各学院，校直各单位，许昌校区：

《河南农业大学第二轮岗位聘任聘期考核暨第八次全员聘任聘期考核工作方案》经2021年6月3日校长办公会议研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

河南农业大学

2021年6月23日

河南农业大学

第二轮岗位聘任聘期考核暨第八次全员 聘任聘期考核工作方案

为进一步推进学校岗位设置管理工作，建立和完善有效的竞争激励机制，根据河南省人力资源和社会保障厅、河南省教育厅关于事业单位岗位设置管理与聘用的相关文件规定和《河南农业大学岗位设置管理与聘用实施方案》（校政人〔2010〕48号）、《河南农业大学第八次全员（岗位）聘任工作方案》（校政人〔2016〕42号）、《河南农业大学第八次全员（岗位）聘用实施细则的通知》（校政人〔2016〕51）等文件要求，结合学校实际，制订本方案。

一、考核组织

成立河南农业大学岗位聘期考核领导小组，统筹安排和协调全校聘期考核工作；成立河南农业大学岗位聘期考核申诉委员会，负责接受全校岗位聘期考核工作中的投诉和申诉；各学院（二级单位）成立岗位聘期考核小组，负责本单位考核工作。

（一）河南农业大学岗位聘期考核领导小组

组 长：介晓磊

副组长：尹新明 林同保

成 员：李书民 李 平 郑东方 夏越新 冯建灿

焦有宙 李炳军 贺德先 杨国宇

主要职责：对各学院、各单位整体任务完成情况进行考核。岗位聘期考核领导小组下设办公室，办公室设在人事处，负责备案各学院、各单位成立的岗位聘期考核小组；接收、整理、统计各考核小组上报的考核结果；会同有关部门督促、抽查各考核小组工作情况。

（二）河南农业大学岗位聘期考核申诉委员会

主任：李成吾

委员：赵民善 闫耀礼 董晓莉 各学院（二级单位）分工会主席

主要职责：负责接受参加考核人员在岗位考核中的投诉和申诉；就有关申诉与投诉问题与学校岗位聘期考核领导小组沟通，商定处理意见，及时向投诉和申诉人员进行反馈。

牵头单位：校工会

（三）各学院（二级单位）岗位聘期考核小组

各学院（二级单位）成立岗位聘期考核小组，负责本单位的岗位聘期考核工作。

各学院岗位聘期考核小组由 9 至 11 人组成，考核小组成员要具有代表性，兼顾学科方向和岗位系列，原则上由副高级及其以上专业技术职务人员和单位党政领导干部组成。考核小组应设组长、副组长各 1 名，并确定 1 名联络员，负责整理及报送材料。

其他各单位成立岗位聘期考核组织，负责本单位岗位聘期考

核工作。考核组设组长 1 名，并确定 1 名联络员，负责整理及报送材料。

主要职责：制定本单位考核方案，对本单位各类人员进行岗位聘期考核并提出考核意见；对本单位整体任务完成情况进行汇总上报。

二、考核范围

我校事业编制在编在岗的专业技术人员、管理人员和工勤技能岗位人员。

以下情况不参加本次考核：

（一）专业技术一级、二级岗位聘用人员由河南省组织考核，不参加本次考核；

（二）作为高层次引进的人才有其他合同约定目标的，按合同进行考核；

（三）近年来新进的教职工，未参加第八次全员岗位聘任的不参加聘期考核；

（四）已退休人员不参加本次考核。

三、考核办法

（一）学校对各学院、各单位实行整体考核。整体考核任务是本单位各类各级上岗人员岗位任务的叠加。考核业绩从 2016 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。

（二）本次考核以各单位为主体进行，考核依据为《河南农

业大学第八次全员(岗位)聘用实施细则的通知》(校政人[2016]51)文件中的“聘期岗位职责及任务”。教学科研系列五级及其以下岗位人员按照各学院(中心)制定的聘期岗位任务进行考核。若在聘期内岗位发生变动,以最后一次聘任岗位进行考核。

(三)学校岗位聘期考核领导小组对各学院、各单位考核情况进行抽查。

四、考核标准及结果运用

(一)考核标准为受聘岗位要求的岗位职责和工作任务。

(二)考核结果分合格和不合格两个等次。有下列情况之一的,聘期考核不合格:

1. 聘期内未完成受聘岗位规定的岗位职责或工作任务的;
2. 聘期内有两个年度考核不合格的;
3. 无正当理由不参加聘期考核的。

(三)对聘期考核合格的,在下一次全员聘任中可申请同一岗位或同系列高一级岗位;对聘期考核不合格的,原则上在下一聘期只能申报同一级别或低级别岗位。

五、时间安排

(一)2021年7月1日,制定考核方案,启动考核工作。

(二)2021年7月3日前,各单位成立岗位聘期考核小组,制定考核实施办法,在本单位公示后报人事处备案。

(三)2021年7月7日前,各单位对本单位教职工进行考

核，提出考核意见，同时填写各单位《聘期考核结果上报表》（附件1）并在本单位公示。公示结果经考核小组组长签字并加盖单位公章后报人事处备案。

（四）2021年7月9日前，学校岗位聘期考核领导小组办公室审核各单位考核小组的考核意见。

（五）2021年7月9日，学校岗位聘期考核领导小组研究各单位聘期考核结果，并予以公布。

六、具体要求

第二轮岗位聘任聘期考核暨第八次全员聘任聘期考核工作是关系到全校教职工切身利益的一项重要工作，也是做好我校第九次全员聘任的依据和基础。各单位要高度重视、加强领导、认真组织、周密安排，考核程序要规范有序，过程要公开透明，结果要公平公正，要正确处理好改革发展和稳定的关系。

（一）各单位对教职工的岗位聘期业绩材料进行认真审核，严格把关。

（二）各单位要严格按照时间要求，认真做好考核中的各项工作。

（三）岗位聘期考核实行回避制度。各级考核组成员与被考核人若有夫妻关系、直系血亲关系等，在实施讨论、票决等工作环节时，应当予以回避。

（四）各单位考核结束后及时把考核结果上报人事处。

七、本方案由河南农业大学岗位聘期考核领导小组办公室负责解释。

附件：1. 聘期考核结果上报表

2. 第八次全员（岗位）聘任管理（工勤）人员聘期考核登记表

3. 第八次全员（岗位）聘任专业技术人员聘期考核登记表

附件 1

各学院（单位）聘期考核结果上报表

填报单位（盖章）：

负责人签字：

合 格：_____人，其中专技岗_____人，管理岗_____人，工勤岗_____人；

不合格：_____人，其中专技岗_____人，管理岗_____人，工勤岗_____人。

序号	姓名	岗位	聘期考核结果	备注

备注：请按各类岗位由高到低的顺序排序。

附件 2

第八次全员（岗位）聘任 管理（工勤）人员聘期考核登记表

姓名		性别		出生年月	
单位		职务		工作年月	
学历		学位		现聘任职务	
聘期内 聘任情况	自-----年-----月至-----年-----月 担任 部门（处室）：-----职务（岗位）：----- 自-----年-----月至-----年-----月 担任 部门（处室）：-----职务（岗位）：-----				
年度考核 结果	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	任期考核结果
聘期任务完成情况、奖惩情况（本人记实性填写）					
聘期任务完成情况 1. 2. 3. 					

奖惩情况	
1.	
2.	
本人签名：	年 月 日
单位考核小组考核意见	
考核等次建议：	
考核小组负责人签字：	(公章) 年 月 日
聘期考核领导小组确定考核等次	
考核等次：	(公章) 年 月 日

备注：1. 此表 A4 纸正反打印；

2. 任期考核结果由参加任期考核的处级干部填写。

附件 3

第八次全员（岗位）聘任
专业技术人员聘期考核登记表

单 位 _____

姓 名 _____

现聘岗位 _____

填表时间： 年 月 日

姓 名		性别		出生日期		
聘 期 内 聘 任 情 况	自	年	月至	年	月	聘任岗位：
	自	年	月至	年	月	聘任岗位：
现 聘 岗 位						
聘期内年度考核结果	2016 年		2017 年		2018 年	2019 年
个人总结（聘期任务完成情况）						

完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记

起止 时间	项目、课题、成果、 教学等专业技术工作 名 称	工作内容，本人起何 作用（主持、参与、 独立）	完成情况（获何 奖励、效益或 专利）	备 注

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或 在学术会议上交流 情 况	合 （独） 著 （译著）	备 注

考 核 结 果

各学院（单位）审核结果	审核人： 年 月 日
学院（单位）考核意见	学院（单位）负责人签字： （公章） 年 月 日
本人意见	签名（或盖章） 年 月 日
聘期考核领导小组确定考核等次	（盖章） 年 月 日
备 注	

备注：1. 此表 A3 纸对折打印，业绩材料可以另附页并粘贴到相应页面；2. 请各学院对照第八次全员（岗位）聘任聘期任务，指定专人审核专业技术人员业绩完成情况。

